

ИНСТРУКЦИЯ ПО ДИСТАНЦИОННОМУ ПРИСОЕДИНЕНИЮ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ИСКУ


Если коротко, то процесс присоединения состоит из двух этапов:

1. Формирование пакета документов (заявление с приложениями) в формате PDF
2. Загрузка документов на сайте суда с помощью учетной записи Госуслуг.

ВАЖНО:


Мы улучшили форму заявления о присоединении (перенесли данные из приложения (таблички со сведениями о доме и квартире) прямо в текст заявления). Это помогло сократить объем прилагаемых документов.


При присоединении по этой инструкции используйте новую форму заявления, которая опубликована в папке с этой инструкцией.


 [Заявление о присоединении к иску дистанционно \(ред. от 17.07.2023\)](#)


Итоговый комплект для подачи в суд должен выглядеть так:

Имя [^]

 Заявление о присоединении от 17.07.2023 (4 л.)

 Приложение 1 (5 л.)

 Приложение 2 (3 л.)

 Приложение 3 (6 л.)

Заявление о присоединении – это скан заявления по новой форме с подписью

Приложение 1 – подтверждение права собственности (выписка из ЕГРН, копия свидетельства о праве собственности, онлайн-выписка с печатью МФЦ)

Приложение 2 – распечатка с сайта «Наш Петербург», которая содержит технические характеристики дома

Приложение 3 – скан почтовых квитанций о направлении копии заявления с приложениями 1, 2 в адрес участников дела (ЗАКС, Администрация Губернатора, Прокурор).

В **Этапе I** мы расскажем, как сделать все эти документы (без принтера и сканера) и как отправить их сторонам с помощью электронного сервиса Почты России.

Если этот комплект у вас уже готов (например, дома или на работе есть принтер и сканер), то можете сразу переходить к **Этапу II**.

¹ 01.08.2023 Исправлены недостатки, которые нашли пользователи

10.08.2023 Обновлено информация про онлайн выписки

ЭТАП I. Формирование файлов в формате .pdf

1.1. Приложение 1 – подтверждение права собственности

Приложение 1 – это подтверждение вашего права на жилое помещение, которое находится в панельной хрущевке.

Это может быть:

- 1) Бумажная выписка из ЕГРН
- 2) Свидетельство о праве собственности на квартиру (если все сведения в нем актуальны)
- 3) Онлайн-выписка из ЕГРН, полученная на Госуслугах

Этот документ также нужен в формате PDF.

Как отсканировать бумажный документ с помощью телефона:

Для владельцев телефона на Андроиде самый удобный инструмент – приложение Google Диск (Google Drive)

1. Откройте приложение «Google Диск»
2. Нажмите на значок «Добавить» (кнопка-плюсик в правом нижнем углу экрана)
3. Выберите «Сканировать» (значок камеры в кружке)
4. Сделайте фото документа. Если в документе несколько страниц, то нажмите «+» в левом нижнем углу и сфотографируйте следующую страницу (и так пока все страницы не будут качественно и читаемо сфотографированы).
5. Назовите файл и выберите место для его сохранения.
6. Чтобы завершить сканирование и сохранить документ, нажмите на значок «Сохранить».

После этого файл можно скачать со своего Гугл диска.

Есть и другие способы, которыми вы можете воспользоваться. В айфоне скан можно сделать в приложении для заметок.

В любом случае, итогом должен стать pdf-файл с документом, которым вы подтверждаете свое право собственности на жилое помещение.

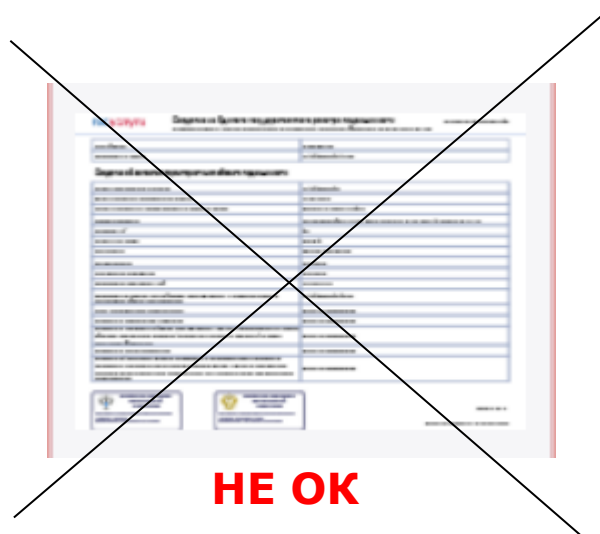
ВАЖНО:

Выписка должна быть отсканирована **вертикально**

ОК



НЕ ОК



Как получить онлайн выписку на Госуслугах:

Онлайн выписка – это новый способ получения сведений из ЕГРН.

Чтобы ее получить нужно зайти **в личный кабинет на Госуслугах**, ввести в поиске «Онлайн выписка» и следовать дальнейшим инструкциям.

Что такое онлайн-выписка об объекте недвижимости

Онлайн-выписка – это новый способ получения сведений о недвижимости. Данные предоставляются из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)

Преимущества онлайн-выписки

- Предоставляется бесплатно за минуту
- Может получить только правообладатель по своим объектам недвижимости
- Содержит сведения об объекте недвижимости и правах на него. В ней нет планов и схем
- Принимается везде, где требуется, как обычная выписка из ЕГРН

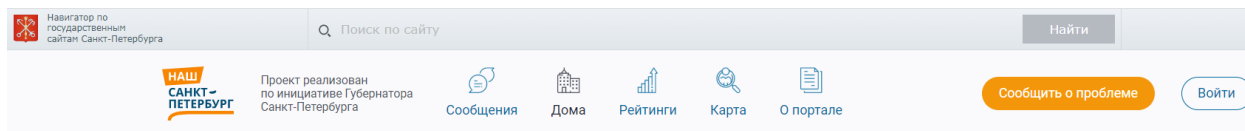
Как получить онлайн-выписку

1. Перейдите к заявлению и выберите «Получить онлайн-выписку»
2. Проверьте ваши данные и выберите объект недвижимости, по которому нужна выписка
3. Подождите минуту и получите готовую онлайн-выписку в личном кабинете. Документ будет заверен электронными подписями Росреестра и Минцифры

Онлайн выписка предоставляется «горизонтальная» - в альбомном формате. Не забудьте повернуть ее, чтобы она была в книжной ориентации. Это можно сделать с помощью редактора на компьютере либо с помощью [онлайн сервисов](#).

1.2. Приложение 2 - Распечатка с портала «Наш Петербург»

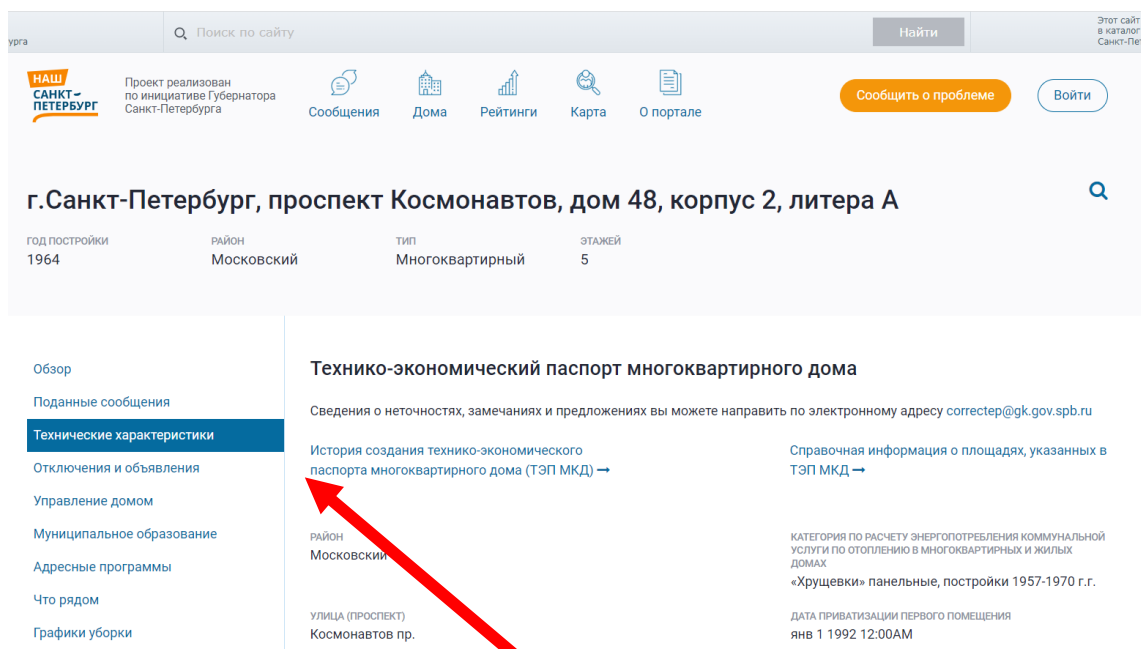
- 1) Заходим на сайт <https://gorod.gov.spb.ru/facilities/search/>
- 2) Вводим адрес своего дома (лучше вводить название улицы и номер дома, например «Космонавтов 48», и уже потом из списка выбирать нужный корпус)



Поиск дома

- 3) Выбираем раздел «Технические характеристики»



г.Санкт-Петербург, проспект Космонавтов, дом 48, корпус 2, литера А

год постройки	район	тип	этажей
1964	Московский	Многokвартирный	5

- Обзор
- Поданные сообщения
- Технические характеристики**
- Отключения и объявления
- Управление домом
- Муниципальное образование
- Адресные программы
- Что рядом
- Графики уборки

Технико-экономический паспорт многоквартирного дома

Сведения о неточностях, замечаниях и предложениях вы можете направить по электронному адресу correctep@gk.gov.spb.ru

История создания технико-экономического паспорта многоквартирного дома (ТЭП МКД) →

Справочная информация о площадях, указанных в ТЭП МКД →

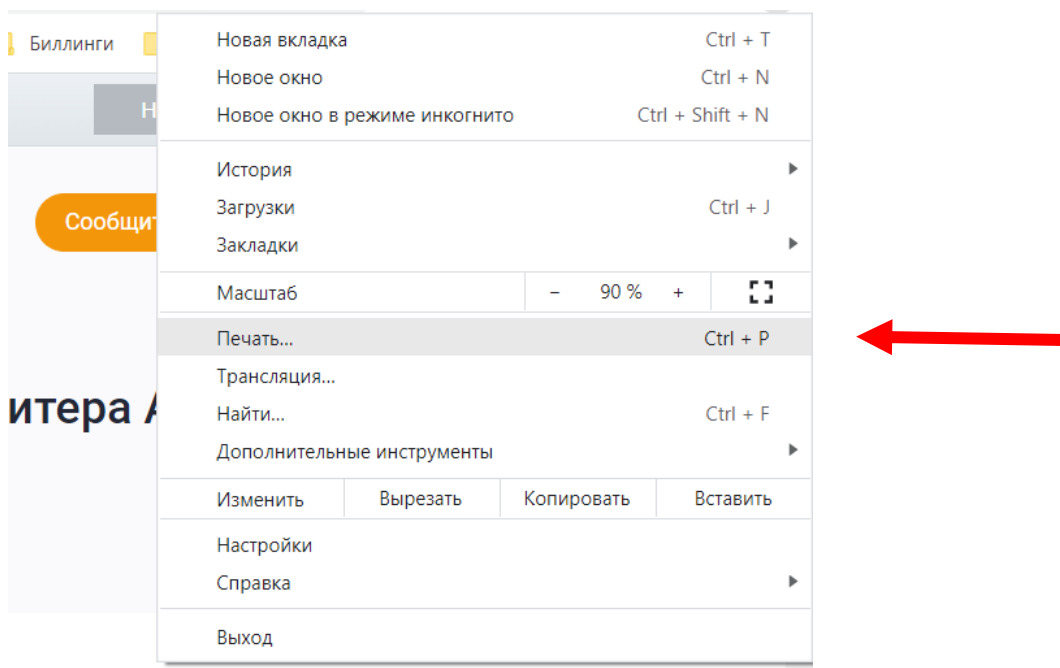
район
Московский

КАТЕГОРИЯ ПО РАСЧЕТУ ЭНЕРГОПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ОТОПЛЕНИЮ В МНОГOKВАРТИРНЫХ И ЖИЛЬХ ДОМАХ
«Хрущевки» панельные, постройки 1957-1970 г.г.

УЛИЦА (ПРОСПЕКТ)
Космонавтов пр.

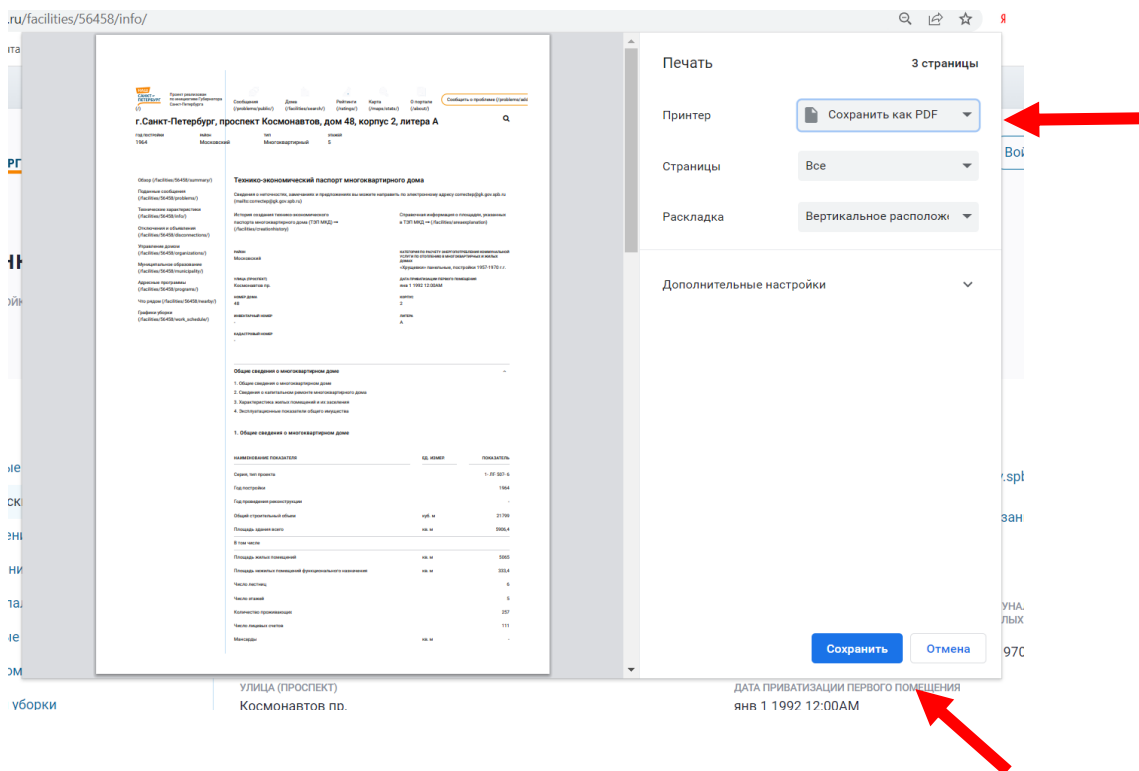
ДАТА ПРИВАТИЗАЦИИ ПЕРВОГО ПОМЕЩЕНИЯ
янв 1 1992 12:00AM

4) Жажимаем одновременно **ctrl+P** или вручную выбираем в меню «Печать»



5) В разделе «Принтеры» выбираем «**Сохранить как PDF**», а также разворачиваем меню «Дополнительные настройки» и устанавливаем **масштаб 75%**

(это нужно, чтобы поля не были обрезаны при сохранении)



6) Нажимаем «Сохранить» и выбираем папку для сохранения.

1.3. Заявление о присоединении

Если у вас есть **квалифицированная электронная цифровая подпись (ЭЦП)**, то заявление можно подписать с ее помощью. Такую подпись специально получают в ФНС для официального взаимодействия с органами власти.

Если ее нет, то заявление должно быть подписано и сохранено в формате PDF.

1) Чтобы поставить подпись без распечатки документов **делаем фотографию своей подписи на белом листе на телефон.**

В редакторе изображения добавляем яркости и контраста так, чтобы подпись была на белом фоне.

Если все сделать правильно, то получится примерно вот такое фото:



Сохраняем фото на компьютер.

2) Открываем **новую форму** заявления и заполняем ее своими данными (табличка в шапке и в тексте). Все строки обязательны для заполнения. Если у вас нет серии дома (тип проекта), то указываем «Типовой».

В конце впечатываем в заявление ФИО и дату, оставляя место только для подписи:

Административный истец

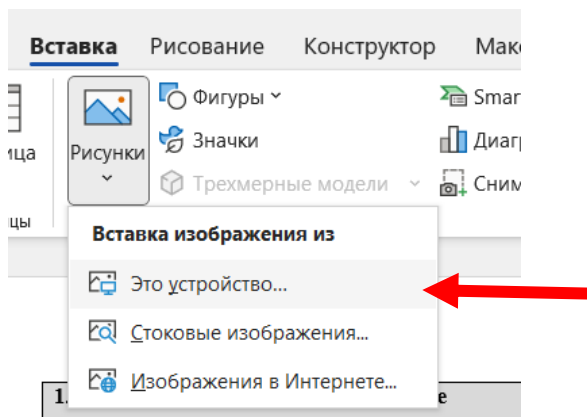
(лицо, заявившее о присоединении к коллективному иску)

ФИО, подпись: _____ Гуленкова Е.С.

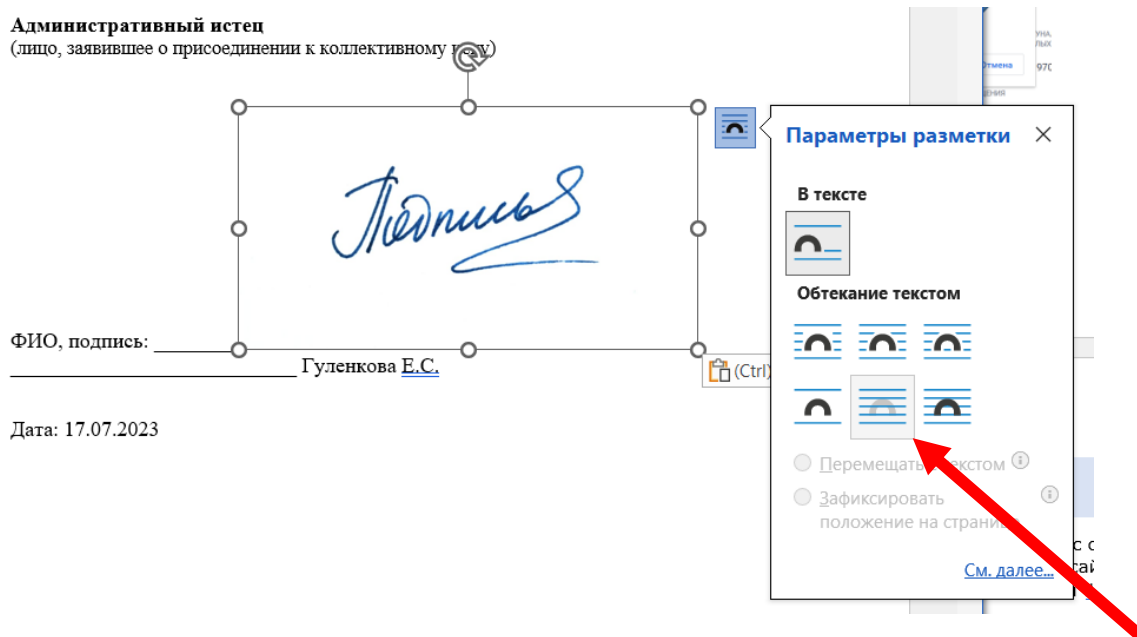
Дата: 17.07.2023|

3) Вставляем сохраненное фото подписи в строку для подписи в файле заявления в текстовом редакторе (Word).

Можно перетянуть картинку в файл или воспользоваться меню «Вставка» - «Рисунок» и выбрать фото с подписью в соответствующей папке (куда сохранили фото подписи)



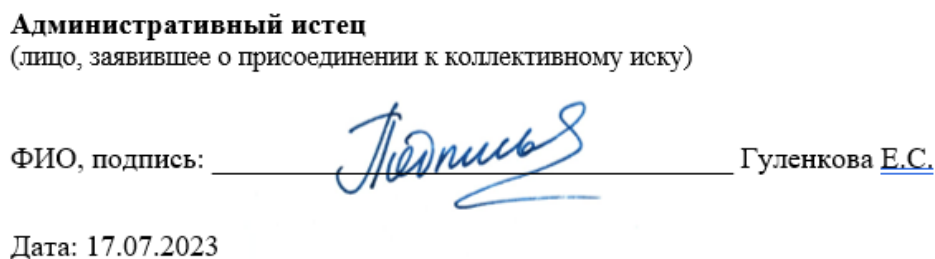
При размещении картинки выбираем параметр «За текстом», чтобы было удобнее размещать подпись на листе.



После того, как вы выбрали параметр «За текстом» перетащите подпись в строку, оставленную специально для нее. Подпись можно уменьшить, потянув за один из угловых кружков.



Финальный вид подписи на заявлении должен выглядеть примерно так:



- 4) Сохраняем заявление сначала в формате Word (на всякий случай), затем в формате PDF (с помощью команды «Сохранить как» (выбираем формат файла PDF) или «Печать» - «Сохранить в PDF»).

2. Отправка копии заявления сторонам

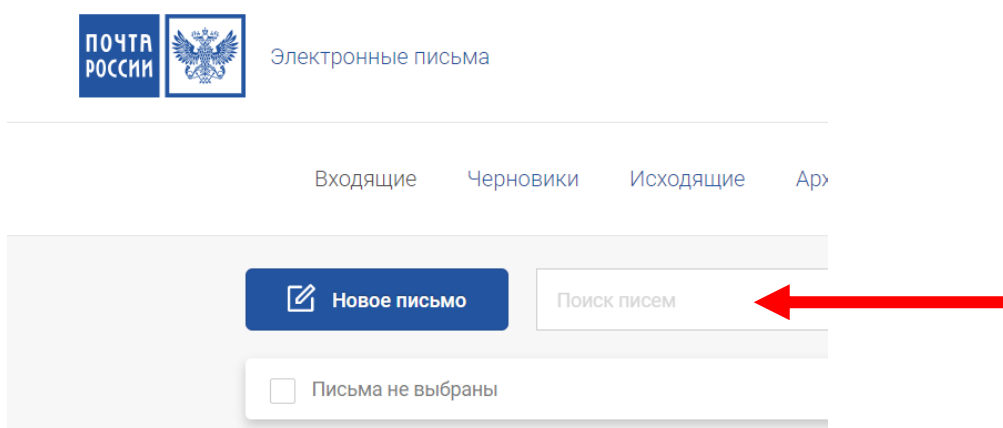
По закону мы должны либо предоставить копии для участников дела в суд, либо направить их самостоятельно.

Так как мы направляем документы в электронном виде, то мы пойдем по второму пути и сами отправим документы в адрес ответчиков – тоже **дистанционно**.

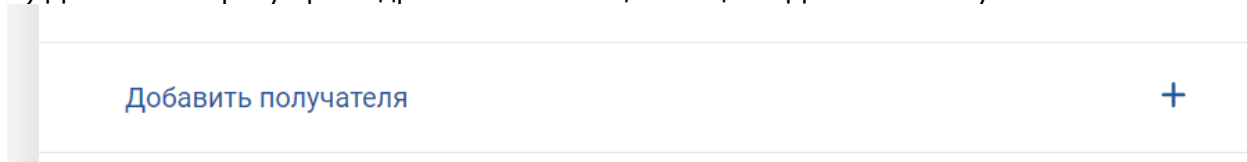
1) Заходим на официальный портал «Почты России» для отправки электронных писем <https://zakaznoe.pochta.ru/>

2) Авторизуемся через Госуслуги

3) Выбираем «Новое письмо»



4) Добавляем сразу трех адресатов с помощью опции «Добавить получателя»



1. Законодательное Собрание Санкт-Петербурга

190107, Санкт-Петербург, Исаакиевская площадь, д. 6

2. Администрация Губернатора Санкт-Петербурга

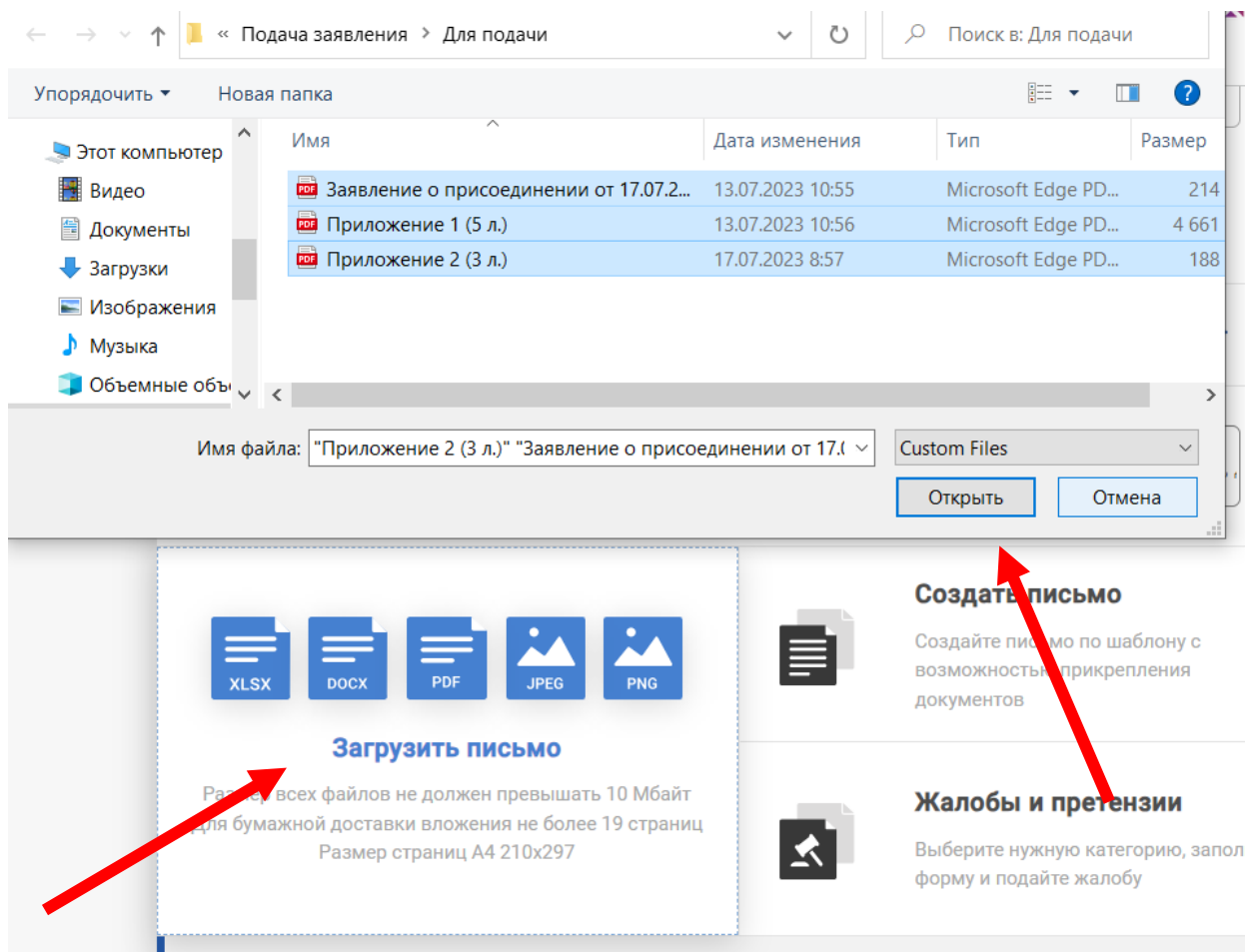
191060, Санкт-Петербург, Смольный проезд, д. 1, литера Б

3. Прокуратура Санкт-Петербурга

190121, г. Санкт-Петербург, ул. Почтамтская, д. 2/9

5) Загружаем файлы в специально отведенное для этого поле

Нажимаем «Загрузить письмо» и выделяем все три файла для отправки (заявление и уже подготовленные два приложения)



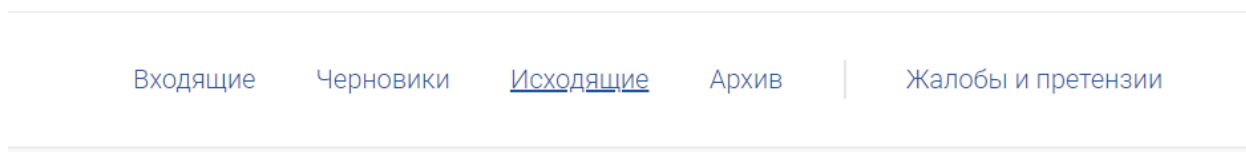
ВАЖНО:

Выписка может не загрузиться, если у нее альбомная ориентация (см. п. 1.1)

Чтобы перевернуть ее в книжную (вертикальную ориентацию) воспользуйтесь редактором для файлов PDF или пересканируйте файл.

6) После того, как все файлы успешно прикрепилась, жмем «**Оплатить и отправить**».

7) После отправки письма появятся в разделе «Исходящие»



8) Подтверждением отправки каждого письма с помощью этого сервиса являются **два документа**:

- отчет о доставке
- чек об оплате письма (может появиться не сразу, а через несколько часов)

Когда все документы появятся, нужно скачать их **для каждого письма**. Файлы не нужно называть каким-то специальным образом – чуть позднее мы все их объединим в один.

Всего должно получиться **шесть файлов** (3 письма по 2 файла).

Вложение
Кассационная жалоба от 20.03.2023 (6 л.).pdf

79,80₽

Скачать ▾ Поделиться Чек об оплате Отчет о доставке

Чтобы сохранить чек: нажать на «Чек об оплате», затем «Распечатать чек», сохранить как PDF

Чек найден

✓ Сохранить в кабинете ✉ Отправить на e-mail 🖨 Распечатать

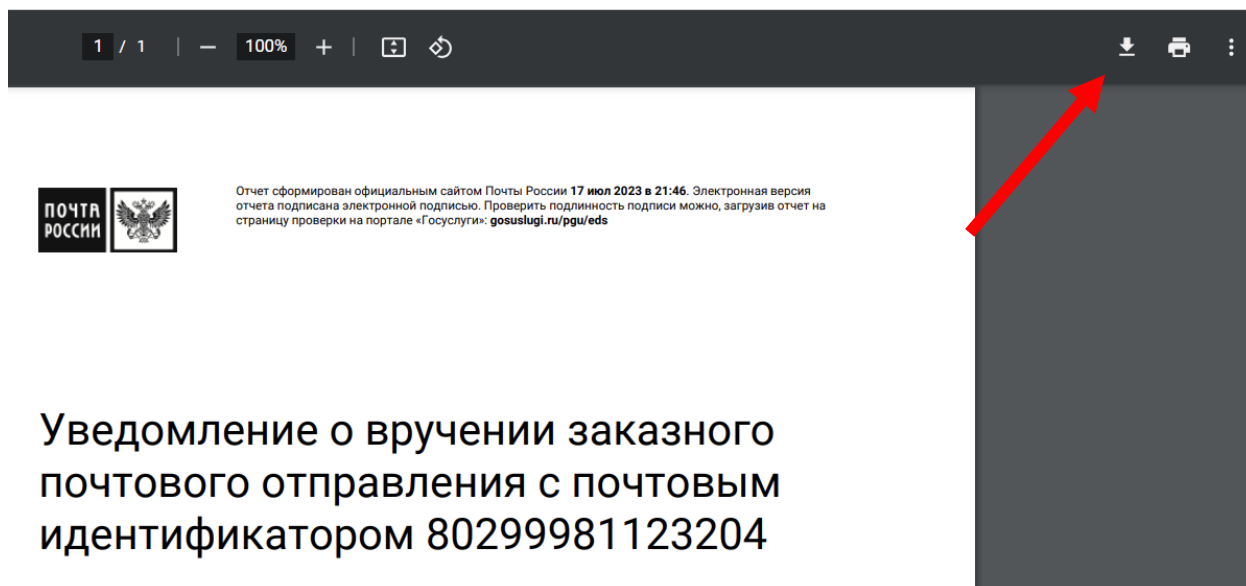
🔍 Проверить еще чек

АО "Почта России"
ИНН: 7724490000 СНО: ОСН
<https://zakaznoe.pochta.ru/>
109316, Регион 77, Москва, Волгоградский проспект, дом 42, корпус 9

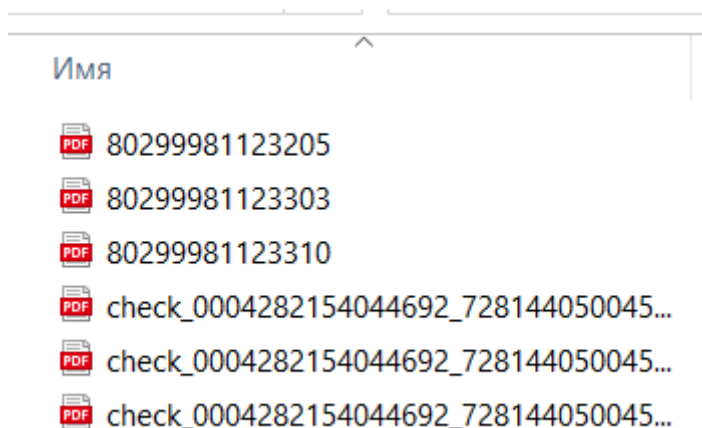
Приход
Кассовый чек № 3100
20.03.2023 / 20:41

Смена № 16 Р

Чтобы сохранить отчет о доставке: нажать на «Отчет о доставке», затем «Скачать» (указано на картинке), выбрать папку для сохранения (либо файл автоматически сохранится в папку «Загрузки»)



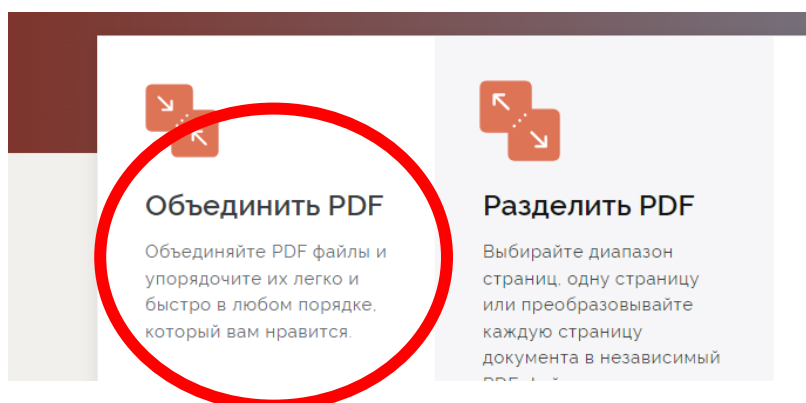
В результате у вас появятся примерно такой набор документов:



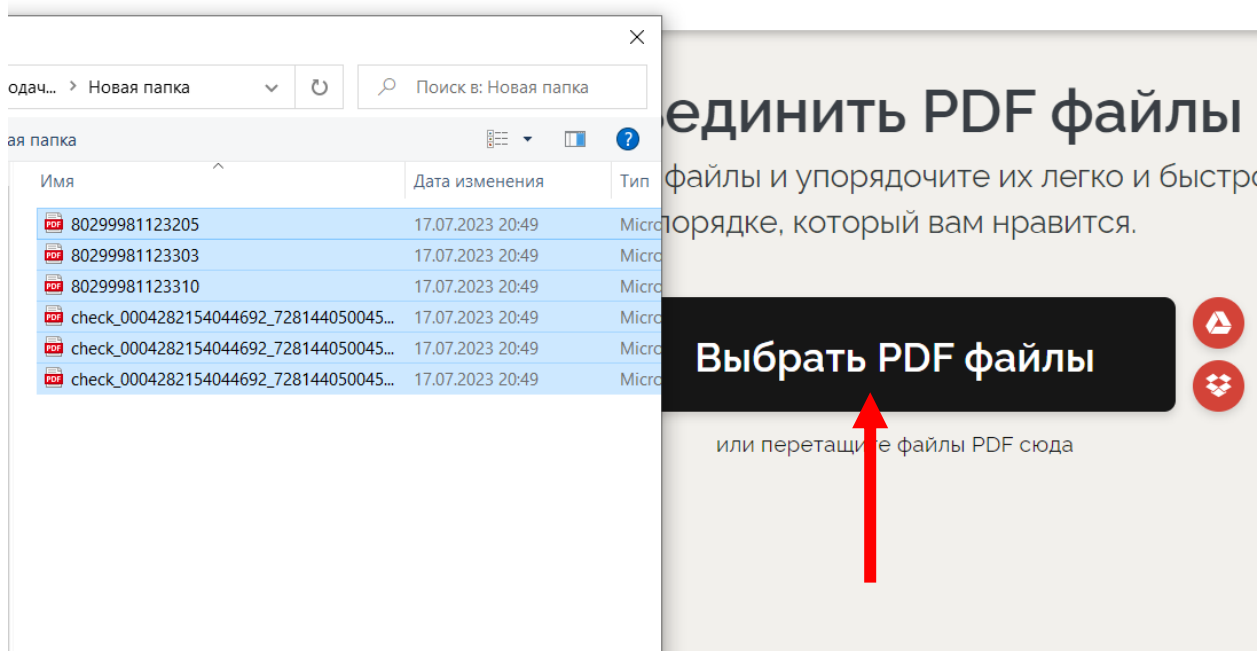
9) Объединим все доказательства отправки документов в один файл.

Для этого можно использовать сервис <https://www.ilovepdf.com/ru>

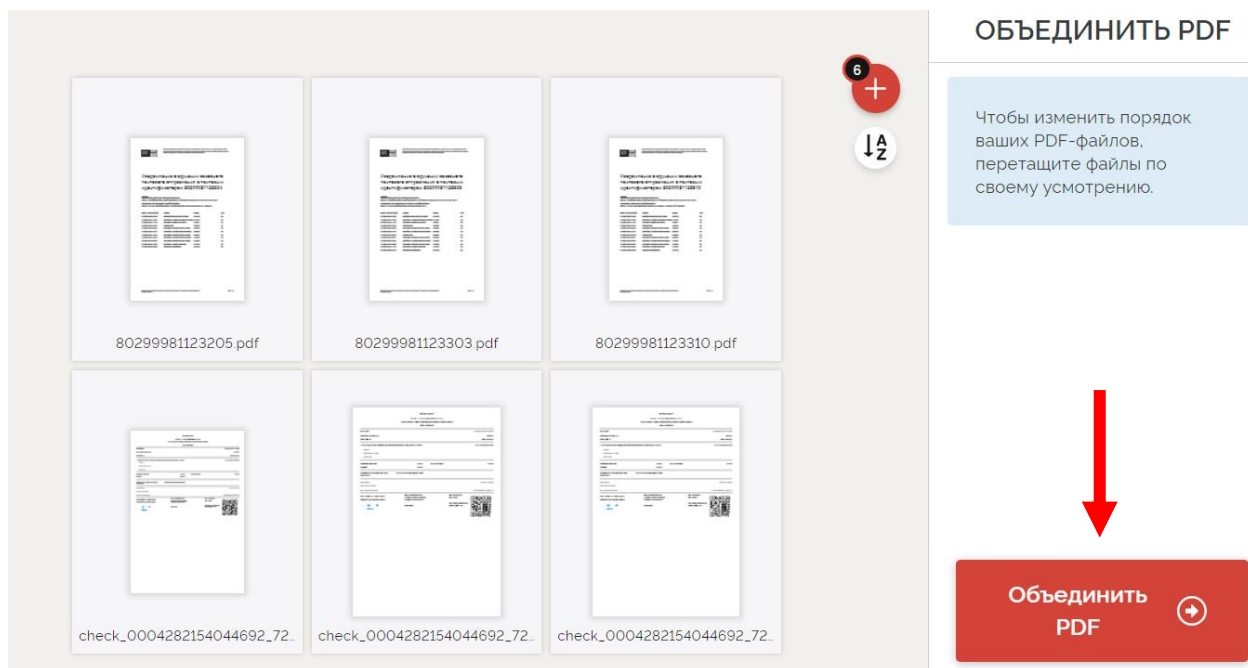
В левом верхнем углу выбираем «**Объединить PDF**»



Нажимаем «Выбрать файлы» и выбираем все доказательства отправки – 3 чека и 3 отчета о доставке



Порядок страниц не важен. Нажимаем «Объединить PDF»




PDF-файлы были объединены!



 **Скачать объединенный PDF**





Скачиваем объединенный файл. Он появится у нас в загрузках и будет назван как один из объединяемых файлов с приставкой «**_merged**».


 80299981123205_merged


10) Перед загрузкой помещаем в одну папку все документы и называем их в соответствии с содержимым, прибавляя в скобках количество страниц.

Имя

 Заявление о присоединении от 17.07.2023 (4 л.)

 Приложение 1 (5 л.)

 Приложение 2 (3 л.)

 Приложение 3 (6 л.)

Приложение 1 – подтверждение права собственности (выписка из ЕГРН, копия свидетельства о праве собственности)

Приложение 2 – распечатка с сайта «Наш Петербург», которая содержит технические характеристики дома

Приложение 3 – подтверждение отправки документов в адрес участников дела

Отлично! Заявление и приложения готовы к подаче в суд.

ЭТАП II. Подача документов в Санкт-Петербургский городской суд

После непростого процесса подготовки документов этот этап точно не составит для вас труда.

ВАЖНО:

Если с работой системы или загрузкой документов какие-то технические проблемы, то это могут быть временные неполадки на сайте суда.

Уважаемые посетители сайта Санкт-Петербургского городского суда!

В настоящее время возможны периодические технические сбои в работе раздела "Судебное делопроизводство", сервиса "Подача процессуальных документов в электронном виде", электронной почты Санкт-Петербургского городского суда.

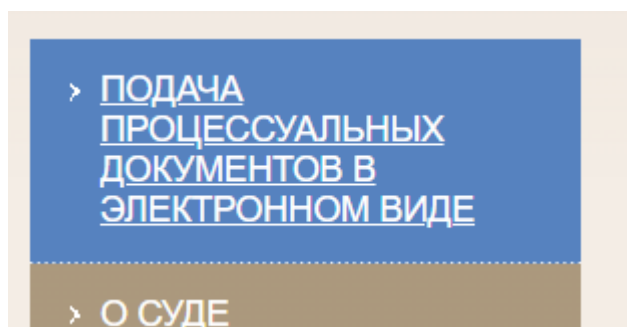
Поэтому если сразу загрузить (или перейти в портал) не получилось, то можно попробовать позже или на следующий день.

Порядок подачи документов:

1) Заходим на сайт **Санкт-Петербургского городского суда**

<http://sankt-peterburgsky.spb.sudrf.ru>

2) Выбираем раздел «Подача процессуальных документов в электронном виде»



4) После этого автоматически переходим в портал «**ГАС.Правосудие**» и выбираем «Новое обращение»



Обращения

В разделе обращения вы можете подать обращение в судебный орган, а также отслеживать движение поданных вами ранее обращений и получить результаты их рассмотрения.

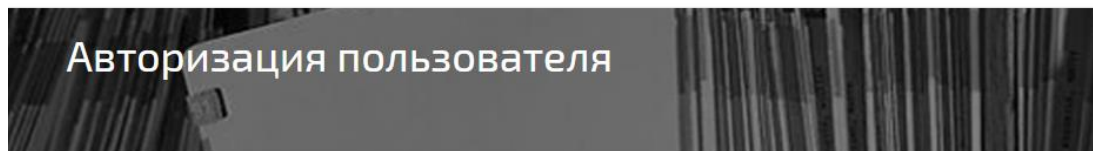
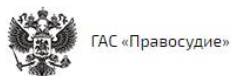
Перейти в раздел

Новое обращение



5) Проходим авторизацию с помощью учетной записи ЕСИА (учетная запись Госуслуг).

Не забываем поставить галочку, нажимаем «Войти»



Для доступа к сервису «Электронное правосудие» необходимо ознакомиться с документом «Пользовательское соглашение» и выразить свое согласие на обработку персональных данных. В противном случае доступ к сервису не может быть предоставлен.

Я ознакомился(ась) с «Пользовательским соглашением» и согласен(на) на обработку персональных данных.

Перед началом работы в Личном кабинете Вы можете ознакомиться с документом «Порядок подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа».

ЕСИА

Для входа используйте Вашу учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Войти

Пройти регистрацию в ЕСИА

5) Выбираем раздел «Административное судопроизводство»



Административное судопроизводство

Подать заявление

6) В раскрывающемся списке выбираем «Заявление» - «Иное»



Административное судопроизводство

Административное исковое заявление

Обращение

Жалоба

Заявление о выдаче судебного приказа (дубликата)

Заявление о пересмотре судебного постановления по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

Представление о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

Замечания на протокол/результат аудио- и (или) видеопроотолирования (ст. 45, 207 КАС РФ)

Заявление

- О возвращении административного искового заявления (ст.129 КАС РФ)
- О восстановлении пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению (ст.357 КАС РФ)
- О вступлении в административное дело в качестве заинтересованного лица/ привлечении к участию в деле (ст. 47 КАС РФ)
- О выдаче исполнительного листа (дубликата)
- О повороте исполнения судебного акта (ст.362 КАС РФ)
- О признании административного иска (ст.46 КАС РФ)
- О применении мер предварительной защиты, о замене мер предварительной защиты (ст. 86, 91 КАС РФ)
- Иное



7) Указываем номер дела - **За-224/2023**

Номер дела:

За-224/2023

Способ обращения:

Лично

Я являюсь представителем

8) В графе «Данные заявителей» должно быть указано ваше имя. Нажимаем на него.

Данные заявителей [?]

1. Гуленкова Екатерина Сергеевна (11.02.1990 г.)



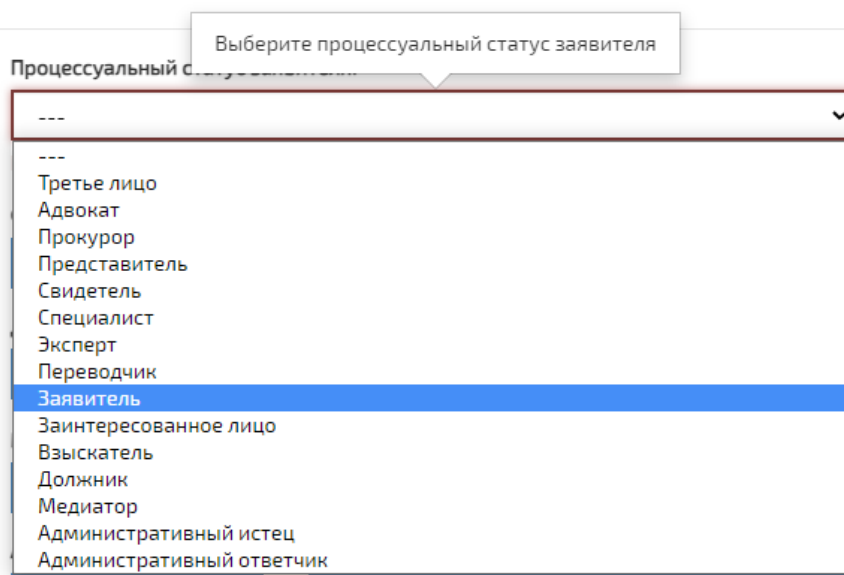
Добавить заявителя

9) Раскрывается окно с данными о заявителе.

В поле «Процессуальный статус заявителя» выбираем «**Заявитель**»

Нажимаем «**Сохранить**»

Данные заявителя



10) Переходим к загрузке файлов

Выбираем **Санкт-Петербургский городской суд**.

В разделе «Суть заявления» загружаем наше **Заявление о присоединении** (без приложений)

Суть заявления [?]

Добавить файл

В разделе «Приложения к заявлению» **по очереди загружаем три приложения**

Приложения к заявлению

Добавить файл

После этого жмем «**Сформировать заявление**»

Сформировать заявление

Проверяем данные, которые появятся, и, если все верно, – жмем «**Отправить в суд**».

Если с загрузкой проблемы – не отчаиваемся и пробуем загрузить позже или в другой день.

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Документы отправлены в суд!



Если с документами все в порядке, то суд примет их к рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней и рассмотрит заявление на следующем судебном заседании.

Вы не станете истцом в прямом смысле слова – у вас не будет обязанности участвовать в заседании, нести судебные расходы. Все процессуальные права и обязанности выполняет команда юристов. Ваше заявление о присоединении – это официальное согласие с исковыми требованиями и их поддержка.

Если по каким-то причинам вам оставят заявление без движения (на обычную или электронную почту придет определение суда об оставлении без движения), то присылайте письмо из суда на почту protiv.krt@gmail.com – будем исправлять. Также на эту почту можно направлять все вопросы по подаче заявления.

Не забудьте заполнить анкету (3 минуты), чтобы мы учли вас среди поданных заявлений:

[ЗАПОЛНИТЬ АНКЕТУ](#)

для тех, кто направил документы в суд